

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

INDOP

Inovace a podpora doktorského studijního programu

CZ.1.07/2.2.00/28.0327

ŽÁDOSTI O PROPLACENÍ ŠKOLENÍ (TUL)

- Kontaktní osobou je Ing. David Kubát: david.kubat@tul.cz
- Žádost o proplacení školení musí být podána s doporučením školitele v dostatečném předstihu před termínem úhrady příslušných poplatků.
- Žádost lze poslat kontaktní osobě e-mailem v následující struktuře:
 - Žadatel (jméno, příjmení)
 - Školitel žadatele (jméno, příjmení)
 - Stručné zdůvodnění požadavků na školení
 - Identifikace školení:
 - Název
 - Termín konání
 - Místo konání
 - Adresa webové stránky školení
 - Požadované finanční náklady
 - Výše poplatku (termín úhrady do)
 - Předpokládané náklady na cestovné
 - Náklady na ubytování (počet nocí a cena za noc)
 - Požadované diety na kolik dní
- Je možné žádat o schválení účasti na školení v rámci České republiky.
- O schválení účasti na požadovaném školení rozhodne odborný koordinátor za TUL doc. Ing. Jan Skrbek, Dr.
- Na úhradu nákladů účasti školení není nárok, nelze garantovat, že se dostane na každého. Budeme se ale snažit být maximálně vstřícní a objektivní.
- Po schválení Vaší účasti na školení, o němž budete informováni e-mailem, bude v rozumně krátké době potřebná Vaše osobní návštěva u Ing. Marie Vondráčkové (marie.vondrackova@tul.cz), kde bude doporučen další postup směrem k úhradě příslušného poplatku, úhrady ubytování a všech dalších souvisejících náležitostí.
- Vybraní účastníci školení, kteří nejsou v pracovním poměru na TUL, připraví ve spolupráci s Ing. Marií Vondráčkovou, DPČ na nezbytnou dobu spojenou se školením.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- Žádosti lze zasílat průběžně během roku. Projekt počítá pro EF TUL každoročně se školeními 3 doktorandů.
- Po návratu ze školení je potřebné do 1 týdne písemně podat prostřednictvím Ing. Marie Vondráčkové její vyúčtování (s příložením všech účetních dokladů) a zprávu o průběhu služební cesty na předepsaném formuláři. Rovněž je potřebné předat pro účely evidence v Univerzitní knihovně podklady ze školení.
- Absolvent školení je povinen vyplnit Dotazník o absolvovaném školení (k dispozici na webu projektu INDOP).
- Potřebné formuláře a informace pro jsou k dispozici po přihlášení zaměstnance na adrese: http://www.tul.cz/zamestnanci/formulare/uctarna_54. Jedná se především o:
 - Cestovní příkaz tuzemský
 - žádost o úhradu účastnického poplatku
 - žádost o zálohu na cestovné